

GROUPE



CDC-Net

La banque en ligne de la Caisse des Dépôts

e-Consignation

**Un service à la disposition des
notaires**

En quoi consiste la e-Consignation ?

- ▶ e-Consignation est un **service de CDC-Net** qui permet d'effectuer des opérations de consignation libératoire et de déconsignation sur la catégorie « reliquats de compte ».

- ▶ Définition : **Les reliquats de compte constituent des fonds qui ne peuvent pas être reversés à un bénéficiaire final.**
 - Exemples :
 - un notaire adresse un chèque à un bénéficiaire mais ce chèque lui revient car le pli ne peut être distribué (PND).
 - Un notaire reçoit un virement suite à un décès. S'il ne peut pas identifier la succession concernée par le virement, il consigne cette somme.

Les règles d'habilitation

La totalité des abonnés à CDC Net dispose de l'accès à e-Consignation, dans des conditions identiques à celles qui sont définies pour l'accès aux comptes de l'office :

- ▶ Les personnes disposant d'une simple consultation sur les comptes ne disposeront que de la consultation sur e-consignation.
- ▶ Les personnes habilitées « Préparateur » peuvent préparer et enregistrer les opérations de consignation sur e-consignation.
- ▶ Deux personnes dont l'habilitation est du niveau « Préparateur et semi-signataire », peuvent, l'une préparer et enregistrer l'opération de consignation, l'autre la valider.
- ▶ Les personnes habilitées « Signataire » ou « Préparateur et Signataire » peuvent valider toutes les opérations dans e-consignation, de consignation et de déconsignation.

La limitation de montant sur les comptes à vue ne s'applique pas aux opérations réalisées sur e-Consignation.

L'accès à CDC Net s'effectue soit en s'authentifiant avec une *activ card* soit par la carte REAL.



e-Consignation

Quatre nouvelles fonctionnalités

CDC-Net

★ VOS FAVORIS

📄 📄 ★ ★ ★ ✂

ℹ TÂCHES À RÉALISER

0 Virement à valider

services

- Aide en ligne
- Gérer vos favoris
- Outil de diagnostic
- Consultation
- Souscription
- Virements
- Services Notaires

ENS

e-Consignation

- Gérer vos demandes
- Consigner
- Déconsigner
- Relevés d'opérations



Tutoriel sur les fichiers de masse

Découvrez les prestations fichiers de masse de votre banque en ligne

Consulter

 **A la Une**
Vos informations

 **Rechercher**
un contenu

🔍

 **Besoin d'information ?**
Contactez-nous

Retrouvez les coordonnées du service départemental de la Caisse des Dépôts et de la direction régionale les plus proches.
[Rechercher un contact +](#)



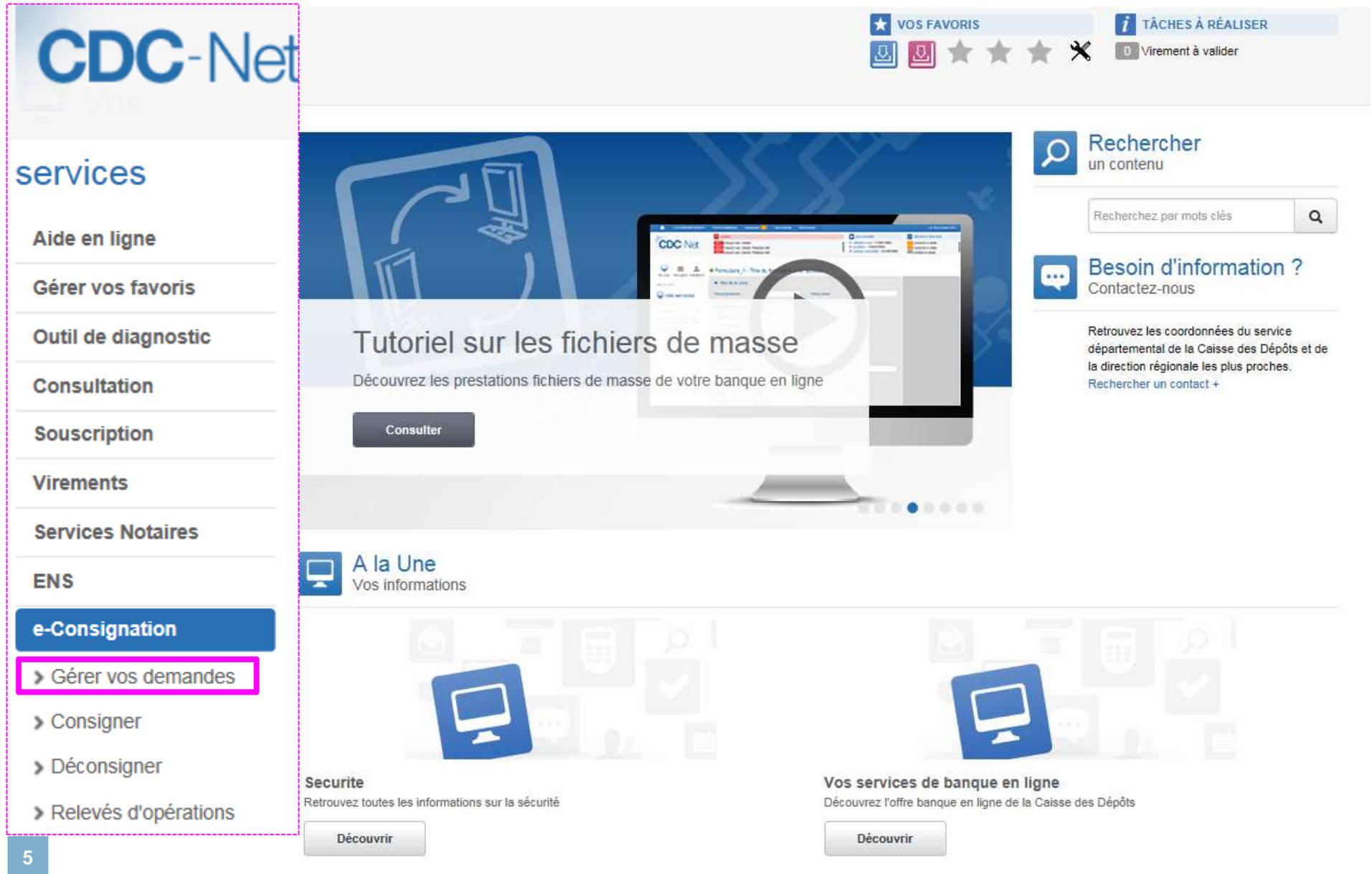
Securite
Retrouvez toutes les informations sur la sécurité

Découvrir



Vos services de banque en ligne
Découvrez l'offre banque en ligne de la Caisse des Dépôts

Découvrir



CDC-Net
Vos services

services

- Aide en ligne
- Gérer vos favoris
- Outil de diagnostic
- Consultation
- Souscription
- Virements
- Services Notaires
- ENS
- e-Consignation**
 - > Gérer vos demandes**
 - > Consigner
 - > Déconsigner
 - > Relevés d'opérations

VOS FAVORIS
Tâches à RÉALISER
Virement à valider

Rechercher
un contenu

Recherchez par mots clés

Besoin d'information ?
Contactez-nous

Retrouvez les coordonnées du service départemental de la Caisse des Dépôts et de la direction régionale les plus proches.
[Rechercher un contact +](#)

Tutoriel sur les fichiers de masse
Découvrez les prestations fichiers de masse de votre banque en ligne

[Consulter](#)

A la Une
Vos informations

Securete
Retrouvez toutes les informations sur la sécurité

[Découvrir](#)

Vos services de banque en ligne
Découvrez l'offre banque en ligne de la Caisse des Dépôts

[Découvrir](#)



La fonctionnalité « Gérer vos demandes »

> Gérer vos demandes

La liste des demandes reprend l'exhaustivité des demandes de consignation et de déconsignation réalisées par l'étude,

4 statuts

→ Liste des demandes

Nombre de lignes par page : 10

Filtre

Numéro	Date de la demande	Date de mise à jour	Type	Description	Montant	Statut
49126	21/10/2016	21/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	546,00 €	Traitement en cours
49125	21/10/2016	24/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	54,00 €	Rejetée
49124	21/10/2016	21/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	2 970,00 €	Validée
49119	11/10/2016	11/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	1,00 €	Validée
49118	11/10/2016	11/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	16,70 €	Validée
49115	04/10/2016	04/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	1,00 €	Validée
49099	20/09/2016	30/09/2016	Consignation	1 bénéficiaire	6,00 €	Brouillon
49098	20/09/2016	20/09/2016	Consignation	1 bénéficiaire	5,00 €	Validée
49078	14/09/2016	14/09/2016	Consignation	1 bénéficiaire	789,00 €	Validée
49077	13/09/2016	13/09/2016	Consignation	1 bénéficiaire	123,00 €	Validée

1 à 10 / 31 résultats

Navigation icons

Imprimer

Brouillon

L'opération a été saisie et enregistrée mais non validée par l'utilisateur de l'étude. Ce dernier devra la reprendre pour la finaliser.

Traitement en cours

L'opération a été transmise au gestionnaire de consignation qui va soit la valider, soit la rejeter. La décision du gestionnaire sera portée à la connaissance de l'étude via sa messagerie CDC Net.

Validée

L'opération saisie a été intégrée au système. Elle est donc finalisée.

Rejetée

L'opération a été rejetée par le gestionnaire qui accompagne ce rejet d'un message à destination de l'étude.

→ Liste des demandes

Nombre de lignes par page : 10

Filter

Numéro	Date de la demande	Date de mise à jour	Type	Description	Montant	Statut	
49126	21/10/2016	21/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	546,00 €	Traitement en cours	
49125	21/10/2016	24/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	Consulter la demande		
49124	21/10/2016	21/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	2 970,00 €	Validée	
49119	11/10/2016	11/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	Consulter la demande		
49118	11/10/2016	11/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	Télécharger le récépissé		
49115	04/10/2016	04/10/2016	Consignation	1 bénéficiaire	1,00 €	Validée	
49099	20/09/2016	30/09/2016	Consignation	1 bénéficiaire	6,00 €	Brouillon	
49098	20/09/2016	20/09/2016	Consignation	1 bénéficiaire	Modifier la demande		
49078	14/09/2016	14/09/2016	Consignation	1 bénéficiaire	789,00 €	Validée	
49077	13/09/2016	13/09/2016	Consignation	1 bénéficiaire	123,00 €	Rejetée	

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

Consulter la demande

1 à 10 / 31 résultats

Navigation icons: back, forward, search, etc.

Pour une CONSIGNATION, il est possible d'éditer :

- ▶ **Le récépissé de consignation**, dès qu'une demande est validée.

NB : les récépissés d'opérations de consignation, qui ont été saisies par un gestionnaire de consignations, sont également éditables et sont identifiés dans leur titre par la mention « duplicata à valeur indicative ».



The screenshot shows a document header with the Caisse des Dépôts logo and the text "Récépissé de Consignation Duplicata à valeur indicative". To the right, there is a table with the following data:

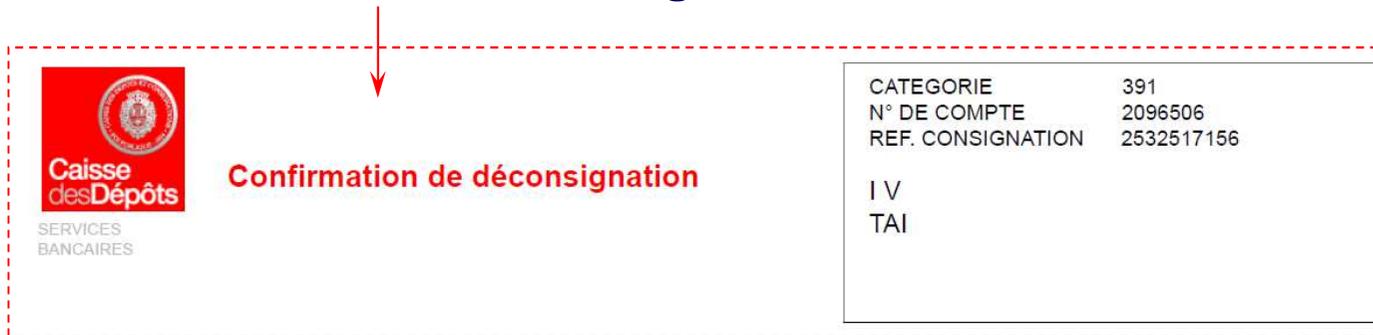
CATEGORIE	392
REF. CONSIGNATION	2518068041
N° DE COMPTE	2100678
Guerre des étoiles	



Télécharger le récépissé

Pour une DÉCONSIGNATION, il est possible d'éditer :

► **La confirmation de déconsignation, en format PDF**



The diagram shows a red dashed box containing a sample PDF document. A red arrow points from the section header to the document. The document features the Caisse des Dépôts logo and the text 'Confirmation de déconsignation' in red. To the right, there is a table with the following data:

CATEGORIE	391
N° DE COMPTE	2096506
REF. CONSIGNATION	2532517156
I V	
TAI	

► **La déclaration de consignation** (disponible pour la catégorie 399) en cas de consignation nécessitant le visa par le Président de la Chambre Départementale des Notaires, pour une demande en statut « brouillon » ou « traitement en cours »



La fonctionnalité « Consigner »

> Consigner

Reliquats de compte de bénéficiaires connus - Configuration de l'écran



VOS FAVORIS TÂCHES À RÉALISER

0 Virement à valider

Services
 Messagerie
 Habitations

Filter le menu

Vos services

- Aide en ligne
- Gérer vos favoris
- Outil de diagnostic
- Consultation
- Souscription
- Virements
- Services Notaires
- ENS

- e-Consignation
 - > Gérer vos demandes
 - > **Consigner**
 - > Déconsigner
 - > Relevés d'opérations

→ Informations sur votre demande de consignation

→ Type de la demande

Reliquat de compte Reliquat de compte de bénéficiaires inconnus

→ Complément d'informations sur la demande

Veillez actualiser régulièrement vos informations personnelles dans la rubrique Profil

Motif d'opération :

Compte à débiter :

Courriel : Numéro de téléphone :

→ Gérer la liste des bénéficiaires

Nombre de lignes par page :

Bénéficiaire	Montant (EUR)	Adresse	Affaire
Pas d'information			

Montant total de la demande : 0,00 EUR

[Ajouter](#)

→ Importer les bénéficiaires

Liste des bénéficiaires au format CSV : [Parcourir...](#) [Importer](#)

→ Envoi de la demande

J'autorise à débiter mon compte 0000174942D - INTITULE 0000174942D - du montant de 0,00 € [Soumettre](#)

[Enregistrer la demande](#) [Annuler la demande](#)



La fonctionnalité « Consigner »

» Consigner

CDC-Net
Vos

services

- Aide en ligne
- Gérer vos favoris
- Outil de diagnostic
- Consultation
- Souscription
- Virements
- Services Notaires
- ENS
- e-Consignation**
 - » Gérer vos demandes
 - » **Consigner**
 - » Déconsigner
 - » Relevés d'opérations

→ Informations sur votre demande de consignation

→ Type de la demande

Reliquat de compte

Reliquat de compte de bénéficiaires inconnus

Les reliquats de compte de bénéficiaires connus

**Les reliquats de compte de bénéficiaires inconnus.
Un fonctionnement spécifique s'applique dans ce cas**

La fonctionnalité « Consigner »

> Consigner

Reliquats de compte de bénéficiaires connus – Saisie manuelle

CDC-Net

Services Messagerie Habilitations

Filter le menu

Vos services

Aide en ligne

Gérer vos favoris

Outil de diagnostic

Consultation

Souscription

Virements

Services Notaires

ENS

e-Consignation

> Gérer vos demandes

> Consigner

> Déconsigner

> Relevés d'opérations

→ Complément d'informations sur la demande

Veillez actualiser régulièrement vos informations personnelles dans la rubrique Profil

Motif d'opération :

Adresse inconnue

Compte à débiter :

0000174942D - INTI...

Courriel :

Numéro de téléphone :

Champs obligatoires

E-mail et numéro tél. :

Renseignements qui facilitent les relations avec le gestionnaire de consignations.

Motif de l'opération :

- Adresse inconnue
- Règlement non encaissé.

Compte à débiter:

- Seul le compte de disponibilités courantes apparaît dans les comptes à débiter.



La fonctionnalité « Consigner »

Gérer la liste des bénéficiaires

» Consigner

CDC-Net
Vos services

services

- Aide en ligne
- Gérer vos favoris
- Outil de diagnostic
- Consultation
- Souscription
- Virements
- Services Notaires

ENS

- e-Consignation**
 - » Gérer vos demandes
 - » Consigner**
 - » Déconsigner
 - » Relevés d'opérations

Ajouter un bénéficiaire manuellement :

→ Gérer la liste des bénéficiaires

Nombre de lignes par page : 10

Bénéficiaire	Montant (EUR)	Adresse	Affaire
Pas d'information			

Montant total de la demande : 0,00 EUR

→ Ajouter un bénéficiaire

Nature juridique :

Nom ou raison sociale :

Prénom :

SIRET :

Adresse :

Code postal :

Pays :

Numéro d'affaire :

Montant :

Date de naissance :

Ville :

Libellé d'affaire :

Champs obligatoires (traits rouges) :

- Nom ou raison sociale
- Montant
- Nature juridique

Il n'est pas possible d'ajouter un bénéficiaire à une liste si les trois champs obligatoires ne sont pas renseignés.

La fonctionnalité « Consigner »

> Consigner

Reliquats de compte de bénéficiaires connus – Liste des bénéficiaires

→ Importer les bénéficiaires

Liste des bénéficiaires au format CSV :

Parcourir...



Importer

▶ Intégration de la liste des bénéficiaires :

- Pour éviter une saisie manuelle, possibilité d'importer la liste des bénéficiaires éventuellement issue du logiciel comptable à partir d'un fichier converti au format CSV qui respecte l'ordre des colonnes du tableau type
- Les principaux logiciels comptables des professionnels produisent directement le tableau au format nécessaire:
 - Fiducial
 - GenApi
 - Fichorga

▶ Liste des bénéficiaires :

- Nature juridique
- Nom ou raison sociale
- Montant
- Prénom
- Date de naissance
- SIRET
- Adresse
- Code postal
- Ville
- Pays
- Numéro d'affaire
- Libellé d'affaire

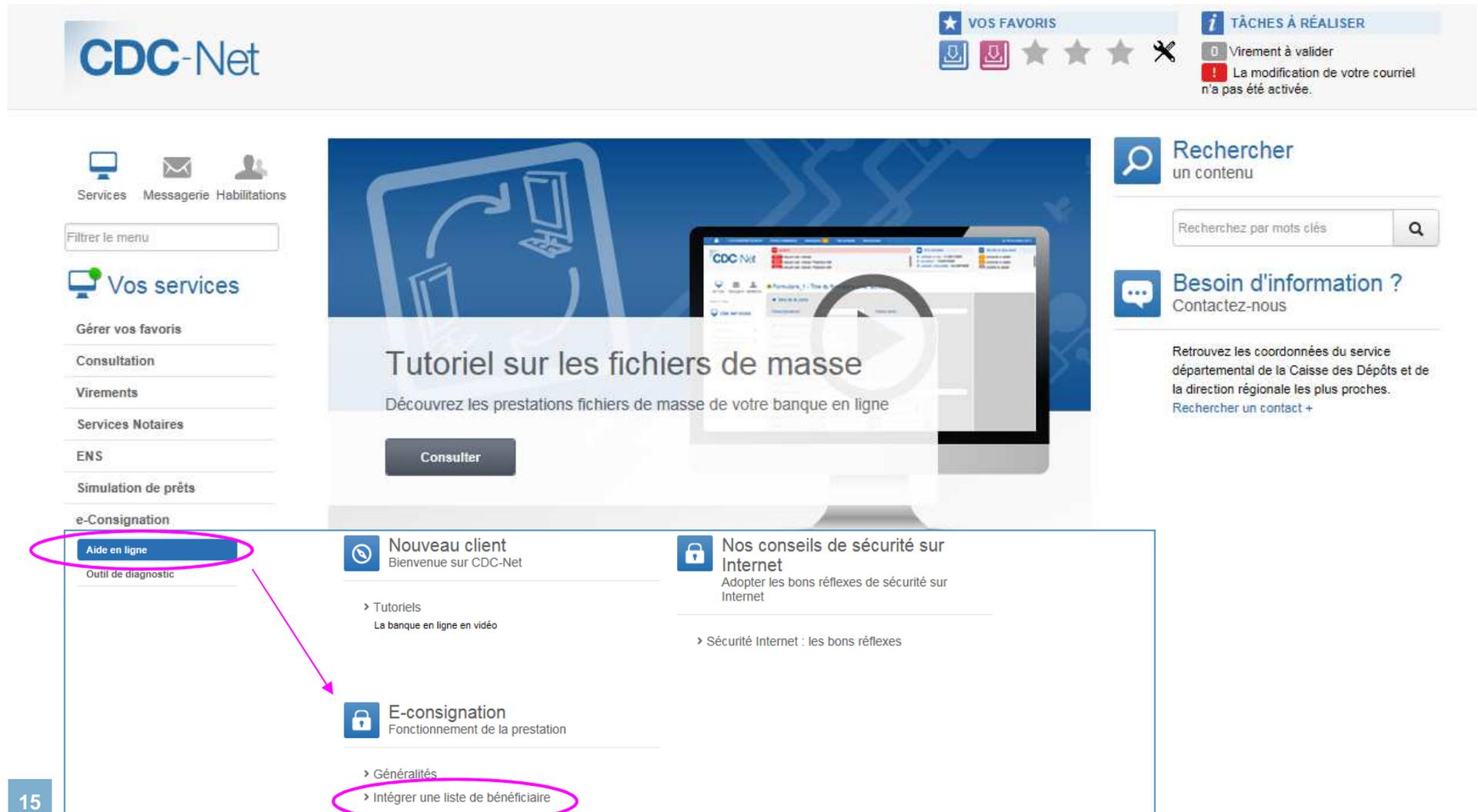
La fonctionnalité « Consigner »

[» Consigner](#)

Reliquats de compte de bénéficiaires connus – Mode opératoire

Intégration d'une liste de bénéficiaires dans e-Consignation dont le motif de consignation est identique:

se référer à l'Aide en ligne



The screenshot shows the CDC-Net website interface. At the top left is the CDC-Net logo. To the right, there are sections for 'VOS FAVORIS' (with download and star icons) and 'TÂCHES À RÉALISER' (with a notification icon and text: 'Virement à valider', 'La modification de votre courriel n'a pas été activée.'). Below the logo is a navigation bar with 'Services', 'Messagerie', and 'Habilitations' icons. A search bar is on the right with the text 'Rechercher un contenu' and 'Recherchez par mots clés'. The main content area features a large banner for 'Tutoriel sur les fichiers de masse' with a 'Consulter' button. On the left, a sidebar lists 'Vos services' including 'Gérer vos favoris', 'Consultation', 'Virements', 'Services Notaires', 'ENS', 'Simulation de prêts', and 'e-Consignation'. The 'e-Consignation' section is highlighted with a pink circle, and a pink arrow points to the 'Aide en ligne' link. Below this, the 'E-consignation' section is also highlighted with a pink circle, showing a list of links: 'Généralités' and 'Intégrer une liste de bénéficiaire', with the latter also circled in pink.

La fonctionnalité « Consigner »

> Consigner

Reliquats de compte de bénéficiaires connus – Mode opératoire

Intégration d'une liste de bénéficiaires dans e-Consignation
dont le motif de consignation est identique:

se référer à l'Aide en ligne



Intégrer une liste de bénéficiaire

Comment enregistrer une liste de bénéficiaire ?

Une liste de bénéficiaires doit être enregistrée par le biais d'un fichier CSV. Il s'agit d'un fichier vous permettant de télécharger la liste de vos bénéficiaires dans e-Consignation. Ce fichier doit obéir à un format de colonne précis. Vous pouvez créer votre liste de bénéficiaires sous format Excel et ensuite l'enregistrer en format CSV.

Lien vers le format de fichier recommandé [cliquer ici](#).

Comment saisir les bénéficiaires sur le fichier CSV ?

Grâce au fichier CSV que nous vous proposons, vous allez pouvoir créer votre liste de bénéficiaires. Pour ce faire, vous trouverez un mode opératoire en [cliquant ici](#).

Comment faire en cas de problème pour importer ma liste de bénéficiaires ?

Vérifiez que le fichier correspond bien à l'exemple fourni. Vérifiez

Recherchez par mots clés

Intégrer une liste de bénéficiaire

Comment enregistrer une liste de bénéficiaire ?

Comment saisir les bénéficiaires sur le fichier CSV ?

Comment faire en cas de problème pour importer ma liste de bénéficiaires ?

Qui contacter en cas d'interrogation sur un dossier de consignation ?

> Sécurité Internet : les bons réflexes

La fonctionnalité « Consigner »

> Consigner

Reliquats de compte de bénéficiaires connus

Lorsqu'il s'agit d'une demande pour un « Reliquat de compte », voici la procédure pour valider votre demande:

Valider la demande :

- 1 - Cocher l'autorisation.
- 2 - Cliquer sur « Soumettre », uniquement pour les profils « Valideur ».

→ Envoi de la demande

J'autorise à débiter mon compte 0000425871C - INTITULE 0423567 - du montant de 0,00 €

✓ Soumettre

 Enregistrer la demande  Annuler la demande

Possibilité d'enregistrer votre demande et la reprendre ultérieurement

La fonctionnalité « Consigner »

[> Consigner](#)

Reliquats de compte de bénéficiaires *inconnus*

En cas de demande pour un « Reliquat de compte de bénéficiaires inconnus », suivre la procédure pour valider sa demande:

- 1- Télécharger la déclaration de consignation
- 2- Transmettre la déclaration au Président de la Chambre départementale des notaires

→ Visa du président de la chambre départementale

Vous devez télécharger la déclaration de la demande, la faire valider par le président de la chambre départementale des notaires et l'envoyer par courrier.

↓ Télécharger

→ Envoi de la demande

J'ai envoyé par courrier la déclaration visée par le président de la chambre départementale des notaires.

J'autorise à débiter mon compte 0000174942D - INTITULE 0000174942D - du montant de 1,00 €

✓ Soumettre

 Enregistrer la demande  Annuler la demande

2

A réception de la déclaration visée par la Président:

- 1- La transmettre au gestionnaire des consignations par courrier
- 2- Dans « Gérer vos demandes », au niveau de l'opération en statut « Brouillon », cliquer sur l'icône « Modifier la demande »  [Modifier la demande](#)
- 3- Cocher les deux options de la rubrique « Envoi de la demande »
- 4- Cliquer sur le bouton « Soumettre » pour finaliser la demande.

La fonctionnalité « Consigner »

> Consigner

Intervention du gestionnaire consignation

- ▶ Pour les reliquats de compte de bénéficiaires connus en cas de montant exceptionnel.
- ▶ Pour les reliquats de compte de bénéficiaires inconnus nécessitant l'apposition du visa du Président de la Chambre départementale des notaires sur la déclaration de consignation.

Le gestionnaire du Pôle Gestion des Consignations prend en charge la demande dans un délai de deux jours ouvrés à compter de l'envoi de la demande complétée.

**Conditions Générales
CDC Net e-Consignation notaires**
Article 3.2 Procédures de validation exceptionnelle par la Caisse des Dépôts de la demande de consignation



**Conditions Générales
CDC-Net - e-Consignation
notaires**

SERVICES BANCAIRES

La Caisse des Dépôts met à la disposition de certains clients abonnés au service CDC-Net, le service e-Consignation pour réaliser des opérations de consignation et de déconsignation en ligne via le service CDC-Net, ainsi que pour télécharger et éditer certains documents en ligne.

Le présent document précise les termes et conditions qui régissent l'utilisation du service e-Consignation.

Article 1. Définitions

Caisse des Dépôts : d... et consignations.
Client : désigne la person... ou ayant adhéré au Service... dûment habilitée et disp... e-Consignation lui perm...



La fonctionnalité « Déconsigner »

Recherche et résultats

» Déconsigner

→ Recherche des bénéficiaires

Saisir les critères

Bénéficiaire : Montant :

Année :

Référence consignation :

Etat du bénéficiaire :

Rechercher

→ Résultat de la recherche

Nombre de lignes par page : 10

Filter

Bénéficiaire	Montant (EUR)	Réf. cons.	Date cons.	Réf. décons.	Date décons.	
11111111111111111111...	64,30	2526195326	09/06/2016	2526466176	27/06/2016	⚙
1234567891234567...	18,00	2526342966	16/06/2016	2526342976	16/06/2016	⚙
1234567891234567...	63,39	2526467216	04/07/2016	2526467226	04/07/2016	⚙
6465465465465465...	15,00	2526644816	06/07/2016	2531475306	08/08/2016	⚙
AFLALO ET PLEIN...	686,65	2526466636	30/06/2016	2531472896	03/08/2016	⚙
AGANIPPE MASSIMO	296,98	2526466636	30/06/2016	2532508456	22/09/2016	⚙
AGENCE IMMOBILI...	1 137,53	2526466636	30/06/2016	2532501016		⚙
AGUDO CHRISTOP...	1 709,81	2526466636	30/06/2016			⚙
AIMAR NEE DANIE...	262,75	2526466636	30/06/2016			⚙
AISSAOUI NORDINE	757,25	2526466636	30/06/2016			⚙

Déconsigner

Sélectionner le bénéficiaire à déconsigner

Si vous ne trouvez pas votre bénéficiaire, il est possible de soumettre une recherche plus poussée au service des Consignations.

Recherche avancée

Vous ne trouvez pas votre bénéficiaire. Il est possible de soumettre votre recherche au service Consignations.

Référence :

Année :

eMail :

Nom du bénéficiaire :

Téléphone :

Champs obligatoires

Envoyer

La fonctionnalité « Déconsigner »

Écran de validation

» Déconsigner

→ Déconsigner le bénéficiaire

Affaire :	<input type="text" value="AIMAR NEE DANIELLO MAR..."/>	Compte à créditer :	<input type="text" value="0000174942D - INTI..."/>
eMail :	<input type="text"/>	Téléphone :	<input type="text"/>
Bénéficiaire :	AIMAR NEE DANIELLO MARIA - ...		
Montant :	262,75 €	Intérêts bruts :	0,71 €
Référence consignation :	2526466636		
Détail consignation :	30/06/2016 - 27 203,84 € - 31 bénéficiaires		

J'autorise à créditer mon compte 0000174942D - INTITULE 0000174942D du montant de 263,46 €

Champs obligatoires

Valider la demande :

- Cocher l'autorisation
- Cliquer sur « VALIDER »

uniquement pour les profils « Valideur »

Nécessité de l'intervention du gestionnaire des consignations

- S'il existe une opposition sur le compte de consignation.
- Si la demande de déconsignation concerne un reliquat de compte inconnu.

L'e-mail et le téléphone sont recommandés pour faciliter les échanges avec le gestionnaire du pôle de gestion des consignations.

La fonctionnalité « Déconsigner »

» Déconsigner

Document téléchargeable

➔ Résultat de la recherche

Si le reliquat a été déconsigné, vous pouvez télécharger, la **confirmation de déconsignation** en format PDF en cliquant sur

 Télécharger le certificat

Nombre de lignes par page : 10 Filtre

Bénéficiaire ^	Montant (... ↕)	Réf. cons. ↕	Date cons. ↕	Réf. décons. ↕	Date déco... ↕	
111111111...	64,30	2526195326	09/06/2016	2526466176	27/06/2016	
123456789...	18,00	2526342966	16/06/2016	2526342976	16/06/2016	
123456789...	63,39	2526467216	04/07/2016			 Télécharger le certificat
646546546...	15,00	2526644816	06/07/2016	2531475306	08/08/2016	
AFLALO ET...	686,65	2526466636	30/06/2016	2531472896	03/08/2016	
AGANIPPE...	256,98	2526466636	30/06/2016	2532508456	22/09/2016	
AGENCE I...	1 137,53	2526466636	30/06/2016	2532501016	13/09/2016	
AGUDO CH...	1 709,81	2526466636	30/06/2016			
AIMAR NEE...	262,75	2526466636	30/06/2016			
AISSAOUI...	757,25	2526466636	30/06/2016			

1 à 10 / 148 résultats << >>

Services Messagerie Habilitations

Filter le menu

Vos services

Aide en ligne

Gérer vos favoris

Outil de diagnostic

Consultation

Souscription

Virements

Services Notaires

ENS

e-Consignation

> Gérer vos demandes

> Consigner

> Déconsigner

> Relevés d'opérations

→ Recherche des opérations

Catégorie :

Date : du au

Montant : entre et

Référence opération :

Sens opération :

Champs obligatoires

↓

↓

- 1 - **Catégorie** : reliquats connus, reliquats inconnus ou les deux.
- 2 - **Date** : saisir deux dates pour une période donnée (obligatoire).
- 3 - **Montant** : entre et
- 4 - **Référence opération** (le cas échéant) :
- 5 - **Sens de l'opération** : Consignations, déconsignations ou les deux.

La fonctionnalité « Relevés d'opérations »

[» Relevés d'opérations](#)

Liste de résultats



 Services
  Messagerie
  Habilitations

Filtrer le menu

 Vos services

- Aide en ligne
- Gérer vos favoris
- Outil de diagnostic
- Consultation
- Souscription
- Virements
- Services Notaires
- ENS
- e-Consignation
- » Gérer vos demandes
- » Consigner
- » Déconsigner
- » Relevés d'opérations

→ Recherche des opérations

Catégorie : Reliquat de compte

Date : du 01/09/2016 au 20/10/2016

Montant : entre 1 et 1000000000

Référence opération :

Sens opération : Consignations

→ Résultat de la recherche

Nombre de lignes par page : 10

Date	Compte	Réf. opé.	Sens opé.	Libellé opération	Capital	Intérêt	
04/10/2016	0000425871C	2532634116	Consignation	DECL 04/10/201...	1.0	1.0	0.0 
11/10/2016	0000425871C	2532645526	Consignation	DECL 11/10/201...	16.7	16.7	<div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 2px; display: inline-block;">  Consulter la demande  Télécharger le récépissé </div> 
11/10/2016	0000425871C	2532645576	Consignation	DECL 11/10/201...	1.0	1.0	
13/09/2016	0000425871C	2532500756	Consignation	DECL 13/09/201...	59.84	0.0	
13/09/2016	0000425871C	2532500936	Consignation	DECL 13/09/201...	59.84	0.0	
13/09/2016	0000425871C	2532501116	Consignation	DECL 13/09/201...	123.0	0.0	
13/09/2016	0000425871C	2532500926	Consignation	DECL 13/09/201...	59.84	0.0	
13/09/2016	0000425871C	2532500846	Consignation	DECL 13/09/201...	59.84	0.0	
14/09/2016	0000425871C	2532501126	Consignation	DECL 14/09/201...	789.0	0.0	
20/09/2016	0000425871C	2532506986	Consignation	DECL 20/09/201...	5.0	0.0	

1 à 10 / 10 résultats

Export PDF
Export CSV

Les avantages d'e-Consignation

- ▶ **Simplification et gain de temps.**
- ▶ **Une seule saisie sur CDC-Net permet d'effectuer la demande de consignation, d'intégrer la liste de bénéficiaires, d'autoriser le débit du compte.**
- ▶ **Suppression de coûts** : Affranchissement, enveloppe, papier.
- ▶ **Gratuité** : Il suffit d'être abonné à CDC Net pour accéder à e -Consignation.
- ▶ **Suivi en temps réel.**
- ▶ **Accès possible aux données à tout moment : 24h/24 - 7j/7**
(sauf période de maintenance)
- ▶ **Une information détaillée** avec l'identification du bénéficiaire systématiquement présente **sur chaque IFU** (Imprimé Fiscal Unique).